

Guatemala, 30 de Noviembre de 2018
Informe No. 011-2018

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 465-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 00096.

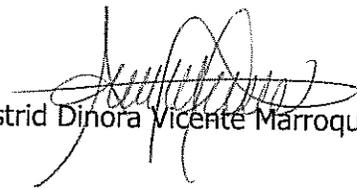
Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- g) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones relacionadas a la construcción del Edificio de la Escuela Nacional de la Marimba; y
- h) Otras actividades a fines relacionadas al cumplimiento del contrato.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la elaboración de oficios emitidos a diferentes departamentos de la institución, en el mes de noviembre.
2. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la coordinación y logística de las presentaciones programadas para el mes de noviembre.
3. Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas del mes de noviembre.
4. Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes con la atención de personas que visitan las instalaciones.
5. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración del informe de asistencia del mes de noviembre.
6. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresó y egresó de la Marimba de Concierto de Bellas Artes durante el mes de noviembre.

Atentamente,


Astrid Dinora Vicente Marroquín

Vo.Bo.


Lic. Ferianna Vasquez
DIRECTOR
Marimba de Concierto de Bellas Artes